



# collaboflow

## コラボフロー

「見える化」で業務改善  
オフィスワークを効率化する簡単ワークフロー





## いまお使いのExcelファイルを、そのまま申請フォームに



Excelで作成した帳票や申請書をそのまま申請フォームに変換

難しいプログラミングや専用ソフトは不要です



## 思った通りのワークフローを簡単作成

いつものExcelからフォームをデザイン



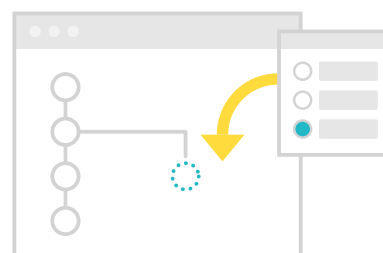
普段お使いのExcelから、自由自在に申請フォームをデザインできます。難しい専用ツールや専門知識は必要ありません。

ボタンを押すだけで申請フォームが完成



Excelに設定されたセル区切りや罫線、テキスト色などが反映された申請フォームをかんたんに作成できます。

直感的に承認経路を設定



承認経路は、「人」と「連携パーツ」を配置するだけのかんたん設定なので、直感的に設定できます。



### 連携パーツで業務の幅を広げる

連携パーツを利用し、外部システムと連携できます。社内に散在する様々なデータを活用することで業務の幅が広がります。

kintone、サイボウズOffice、Garoon、Office365、Microsoft SQL Server …など

# コラボフローなら誰でも簡単に作れる・直せる。 直感的な操作性で使い手を選びません

## パズル感覚でかんたん経路設計



## 運用を止めずにらくらく業務改善

すばやく70点で

まずは運用開始



修正を即反映

改善点を洗って

### 運用中でもフォームレイアウトの追加・修正は自由自在です。

また、更新時に設定済みの入力項目情報は更新後もそのまま引き継がれます。更新はバージョン管理され、運用反映のタイミングを管理することも可能です。コラボフローは変化する業務内容に合わせた運用を強力にアシストします。

**TIPS** 最初から100点を狙う設計開発は企業の変革スピードに耐えられません。70点で素早く運用を開始、修正点を見つけながらより良い改善を行うサイクルが業務改善のポイントとなります。たとえば、運用していくうちに起こる「こんどは他システムからデータ参照したい」などの要望をコラボフローは簡単に実現します。



総務部

情シス

経理部

人事部



### 部門単位から全社規模まで、欲しいところに

全社導入はもちろん、まずは数名のチーム単位で運用し、1名単位で契約可能(クラウドの場合)なため、徐々に利用数を増やしていくといった運用も可能です。ワークフロー専門システムならではの充実の機能で、千人単位の組織でも安心してお使いいただけます。

## STEP1 申請フォームをかんたん作成

### Excelから申請フォームを作成

普段お使いのExcelファイルを申請フォームに変換できます

The image shows an Excel spreadsheet on the left with a form titled '稟議書' (Memorandum). The form contains fields for '依頼日' (Request Date), '依頼者' (Requester), '件名' (Subject), '内容' (Content), '日種' (Date Type), '必要経費' (Necessary Expenses), '添付資料' (Attachments), and '特記事項' (Remarks). A yellow box with a red 'X' is over the top-left corner of the spreadsheet. A blue arrow points from the spreadsheet to the Collobloow application interface on the right. The interface shows the same form being converted into a web form. A yellow box at the bottom contains the text: '必要なパーツを選んでボタンを押すだけで申請フォームが完成' (The application form is completed by simply selecting the necessary parts and clicking the button).

### Webから申請フォームを作成

直接Webから申請フォームを制作できます

The image shows the Collobloow application interface for creating a form from scratch. On the left, there is a form titled 'フォーム制作' (Form Creation) with fields for '送付方法' (Delivery Method), '希望発送日時' (Desired Delivery Date), '会社名' (Company Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所1' (Address 1), '住所2' (Address 2), '部門名' (Department Name), '担当者名' (Responsible Person Name), 'TEL' (Phone Number), 'FAX' (Fax Number), and '備考' (Remarks). A blue arrow points from the '備考' field to a 'フォームパーツ選択' (Form Part Selection) dialog box on the right. The dialog box contains various form components: 'テキスト (一行)' (Text (one line)), 'テキストエリア' (Text Area), '日付' (Date), '時刻' (Time), 'リストメニュー' (List Menu), 'チェックボックス' (Check Box), 'ラジオボタン' (Radio Button), '添付ファイル' (Attachment File), '自動計算' (Auto Calculation), 'マスター連携' (Master Linkage), 'Excel添付取込' (Excel Attachment Import), 'ラベル' (Label), and 'テーブル' (Table). A yellow box at the bottom contains the text: '必要なパーツを並べていだけで申請フォームが完成します' (The application form is completed by simply arranging the necessary parts).

## STEP2 直感的な操作で、承認経路を設計



工程ごとに用意されたパーツをパズル感覚で並べるだけで、ワークフローにおける承認経路が設計可能です。

また、コラボフローは通常のワークフローシステムと違い、承認経路を決めるだけではありません。工程ごとに様々なアクションを決めることができます。

たとえば特定のタイミングで「他システムへデータを渡したい」「ファイルを出力したい」などの柔軟なアクションが実現可能です。

### 経路アイテム

#### 基本アイテム



#### 判定者・回覧者

判定者・回覧者を設定します。設定されると通知が届きます。



#### 条件分岐

文書内容を元に経路の分岐を行います。

#### アクションアイテム



#### 文書公開

指定されたグループへ文書を自動公開します。



#### タスク依頼

他の申請書を申請するようにタスク依頼を行います



#### メール送信

文書内容を抜き出し文面にセットしてメールを自動送信します



#### CSV出力

任意の形式でcsvファイルを出力します (※1パッケージ版限定機能)



#### 自動採番

設定に基づき番号を自動で生成申請書の項目にセットもできます



#### kintone連携 ▶オプション機能(P11)

サイボウズkintoneアプリへ任意のデータを自動登録します

## シンプル・直観的に操作可能なメイン画面

申請画面へ

メーカー感覚でスッキリ管理

自分へ届いている  
処理が必要な申請

処理を求められて  
いるタスク

自分が処理した  
申請書類

相談や  
コメントを確認

| 文書番号       | 文書タイトル                                     | 判定結果 | 作成者  | 申請部署 | 作成日        |
|------------|--|------|------|------|------------|
| 020-000001 | 物品購入内書-●●●●                                | 申請中  | 佐藤次郎 | 営業課  | 2017/10/11 |
| 008-000001 | 人事考課-2017/7/1~2017/9/30                    | 申請中  | 山田花子 | 営業課  | 2017/10/11 |
| 003-000003 | 取引先登録依頼書-〇〇〇〇社                             | 申請中  | 宮崎太郎 | 営業課  | 2017/10/11 |
| 011-000001 | 出張内書-福岡・大分出張-2017年10月23日(月)~2017年10月27日(金) | 申請中  | 佐藤次郎 | 営業課  | 2017/10/10 |
| 023-000003 | 見積書-山田製作所-製品XX-017 試作開発                    | 申請中  | 宮崎太郎 | 営業課  | 2017/10/10 |
| 013-000002 | 経費精算書                                      | 申請中  | 佐藤次郎 | 営業課  | 2017/10/10 |
| 005-000004 | 見積書 展示会参加の件                                | 申請中  | 宮崎太郎 | 営業課  | 2017/10/6  |
| 013-000001 | 経費精算書                                      | 申請中  | 宮崎太郎 | 営業課  | 2017/10/6  |

メイン画面に処理が必要な申請書が一覧表示

## 申請画面

- 代理での申請もOK
- 申請書類カテゴリも自由に設定
- 申請書名クリックで申請書入力画面へ

## 承認画面

- 「承認」ボタン名は変更可
- 承認・却下・差し戻し
- コメント入力欄
- 承認者がファイル添付可能
- 印影表示

**稟議書**

|     |            |     |    |
|-----|------------|-----|----|
| 起票日 | 2017/12/17 | 決裁日 |    |
| 起票者 | 部署         | 承認者 | 氏名 |



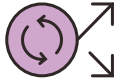









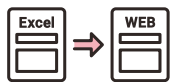



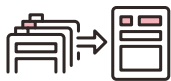






|      |   |
|------|---|
| 件名   | フリーター登録会 A社様ご招待費用の件   |
| 内容   | 交際費<br>※詳細部分に記述すること   |
| 内容   | 目的<br>1000フリーター交際会に参加の後、現金にて開催される懇親会(無料、会費3,000円)にA社の5名様を招待する費用を当社で負担致したく、私の参加費用と併せてご承認を宜しくお願い致します。 |
| 日程   | 2017/12/18 ~ 2017/12/20   |
| 必要経費 | ¥10,000   |
| 添付資料 | ※20万円以上の見積書必須(50万円以上の見積書も併せて提出すること)   |
| 特記事項 | A社の参加者は、A社様、B社様、C社様とDさん、Eさんの予定です。   |

承認  
部署 課長

申請書  
12/17/17  
佐藤次郎

取替書  
管理部

## ワークフロー専門システムならではの充実機能

|              |  |   |  |  |
|--------------|--|---|--|--|
| 申請・承認        | <b>自動分岐</b><br><br>申請された金額や任意の条件によって申請書を処理する経路を自動で分岐させることができます。 | <b>段階別の入力制御</b><br><br>データを複数人で処理する際、誰がどこを入力できるのか制限することができます。誤入力や上書きを防ぎます。 | <b>常に最適な経路へ</b><br><br>承認段階の途中で追記・変更されたデータにも即応し、リアルタイムで分岐を判別し処理を行います。        | <b>相談機能</b><br><br>申請を回しながら相談や確認が可能。スピードを落とさずに意思決定に関する履歴もきちんと残します。            |
|              | <b>代理申請 / 承認</b><br><br>他ユーザーの代理人として申請や、自分の代理となる承認者を指定できます。     | <b>一括承認</b><br><br>複数の申請を一括で承認することができます。                                   | <b>AND、OR、議決承認</b><br><br>承認設定として、and、orはもちろん、メンバーの1/2や1/3以上といった議決承認設定ができます。 | <b>印影表示</b><br><br>印影を表示することができます。  |
|              | <b>リマインドメール</b><br><br>設定期間を過ぎても処理がされない際には自動でリマインドメールを送信できます。  | <b>停滞書類検索</b><br><br>処理が停滞している書類を検索。さらに代行承認で処理することもできます。                  | <b>全項目が検索対象</b><br><br>申請フォームの全フィールドを検索条件に指定でき、過去データの検索・抽出ができます。            | <b>リストビュー機能</b><br><br>任意の条件で申請書の絞り込み、一覧表示ができます。                             |
|              | <b>イメージ通りに</b><br><br>Excelファイルの既存フォームを見た目そのままwebフォーム化。       | <b>帳票出力</b><br><br>決裁された申請データをExcel、pdf形式で出力します。                         | <b>シンプル経路設定</b><br><br>1つの申請経路で全部署をカバー。部署ごとの経路作成は不要です。                     | <b>タスク依頼</b><br><br>次に処理すべきタスクを自動でお知らせします。                                  |
| <b>設計</b>    | <b>版管理</b><br><br>申請書の版を管理し、過去のデータは過去の形のままで保管します。             | <b>決裁データ改ざん防止</b><br><br>決裁データは改ざんされない形で保管され、申請フォームを変更しても過去データは変わりません。   | <b>様々な端末で</b><br><br>タブレットやスマホなど各種スマートデバイスでご利用いただけます。                      | <b>データ連携</b>   |
| <b>データ連携</b> | <b>データ転記</b><br><br>申請書を作成する際、他の申請書からデータを自動転記できます。            | <b>マスター設計</b><br><br>顧客マスターや商品マスター等を自由に設計して利用できます。                       | <b>マスターデータ参照</b><br><br>外部DBからマスターを参照し、申請時にデータを自動転記できます。                   | <b>kintone連携</b><br><br>kintoneアプリのデータを申請書に利用したり、承認データをkintoneへ登録することができます。 |

▶ オプション機能 (P11)

▼ その他にも様々な機能がございます。詳しくは、当社ホームページの機能一覧ページをご参照ください。



# ご利用シーン

## 紙での「困った…」を一気に解決

申請書や帳票を紙で運用していると、こんなことでお困りではないでしょうか？  
 当たり前を感じているこんな困りごとや様々なコストも、コラボフローなら一気に解決できます。

紙代・印刷代  
スキャンの手間



会社に戻らないと  
申請できない、時間の無駄



承認者が不在がち  
時に紛失も



決裁まで数週間  
その間業務が停滞



拠点間輸送で  
送料や時間もかかる



次の承認者は誰？  
内容によって毎回確認



書類の仕分作業と  
保管スペース



申請データ  
入力の手間



後から書類を  
探すのも大変



## さまざまな業務をコラボフローで

「ワークフロー」としての申請・承認機能はもちろん、データを蓄積し活用する「データ入力ツール」や、意思決定の途中や結果の回覧といった「情報共有ツール」、「帳票出力ツール」など、様々な形でご利用いただけます。

### 申請・データ入力



申請された内容を最適な次の判定者へ自動送信します。様々なデータの入力ツールとしても利用できます。

### 承認・情報共有

承認者へはメール通知が行われ、スマホなどで社外からも承認ができます。相談や回覧など、情報共有も可能です。

### データ活用



申請データの検索はもちろん、決裁データを他システムで活用することで業務の幅が広がります。

### 帳票出力



申請データからさまざまな帳票を、Excel・PDF形式で自由に出力することができます。※オプション機能(P10)

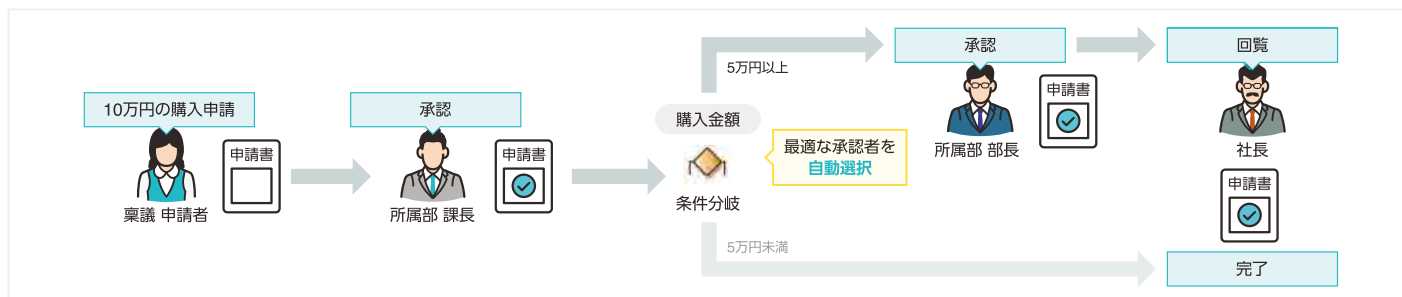


# 業務での利用例

コラボフローは一般的なワークフロー運用に加え、人やタスク・業務をつないだ運用、申請から始まるすべての業務をトータルに効率化することができます。あいまいな業務を定型化し、迷いやストレスの無いオフィスワークを実現します。

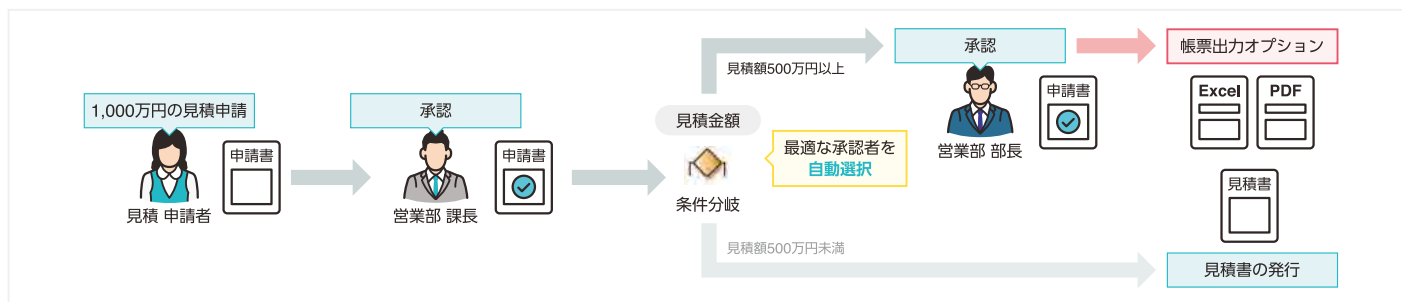
## 稟議承認

稟議書に書かれた内容を判別して、最適な次の承認者へ自動でお届け。  
「次に誰の承認を貰うんだっけ?」といった迷いなくなります。



## 見積発行

承認された見積申請の内容を元に、帳票を出力します。  
また、帳票出力オプションを利用すると、顧客にそのまま提出できる見栄えの良い見積書が出力可能です。



## 各種帳票

コラボフローの基本機能を活用することで様々な申請書が作成できます。  
もちろん下記以外にも、カスタマイズ機能を活用することでより高度なワークフローも実現可能です。



総務

資産移動申請

制服支給申請

PC支給申請

契約書申請



人事

人事考課表

休暇届

休日出勤届

入社手続申請

住所変更届



経理

出張伺い・出張精算

経費精算

旅費交通費精算



営業

注文書

納品書

営業日報

請求書

取引先登録依頼書



製造

物品購入申請書

発注書

試作開発管理

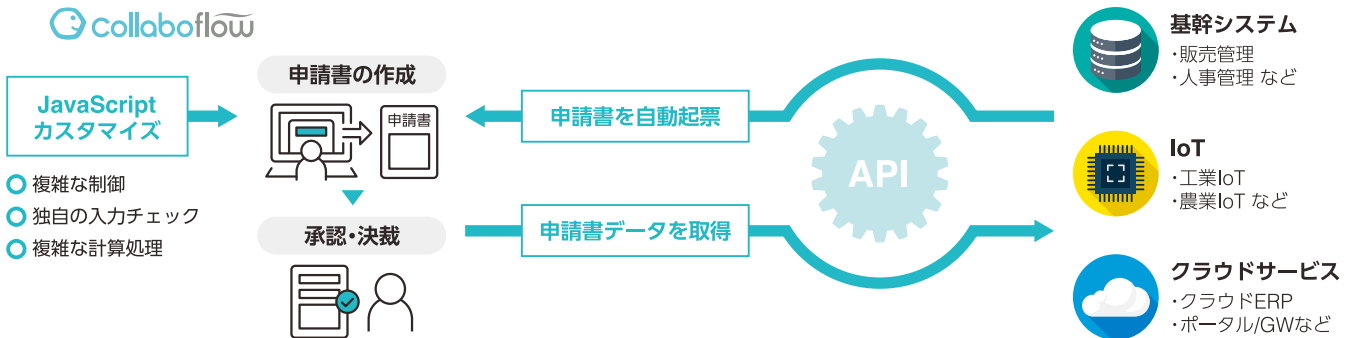
クレーム報告書

問合せ対応記録

調査報告書

## API連携・JavaScriptカスタマイズ

専用のAPIを呼び出すことで外部システムから申請承認を行ったり、コラボフローから取得した情報を表示することができます。また、JavaScriptカスタマイズを行うことで申請フォームの複雑な制御や計算処理、独自の入力チェックなどが可能になります。



## パッケージ版データ連携

単体利用を前提とするワークフロー製品も多い中、コラボフローは基幹システムや他製品との連携性を重視。外部データベースや他ソフトとの連携で効率的なワークフロー運用を実現します。



## シングルサインオン

クラウド版コラボフローはSAML認証によるシングルサインオンに対応しています。企業内の業務システムにおけるユーザーID・パスワードを統一することで、煩雑なID管理の手間を削減します。

※パッケージ版をご利用の場合は、事前にメーカーへパッケージ製品と連携できるかをご確認のうえご利用ください。



# 帳票オプション

## ■ 帳票出力オプション

### 申請データを自由に組み替えて、Excel・PDF形式の帳票を出力

コラボフローの申請データから帳票をExcel, pdf形式で出力することができます。申請フォームそのままの形はもちろん、申請データを自由に組み合わせる様々なレイアウトの帳票を出力することができます。



### 利用例1 見積申請から見積・納品・請求書を発行

たとえば、見積申請時のデータを自動で流用することで、同じ内容を入力する時間の手間や、手作業での編集ミスを削減します。

必要なデータを自動で流用

見積書 納品書 請求書

### 利用例2 契約書手配依頼申請から送付状・宛名ラベルを出力

申請時に登録する会社情報などから契約書などの送付状、宛名ラベルを出力。送付先の確認や、忘れがちな作業を自動化できます。

必要なデータを自動で流用

送付状 宛名ラベル

## 帳票出力オプション“プラス” パッケージ版のみ

### 申請データを、お使いの「文書管理システム」形式で自動出力

コラボフローの申請データを任意の形式で指定フォルダに自動で出力します。その際、添付ファイルも一緒に保存されます。

また、「申請書の管理番号でサブフォルダ階層の作成」「文書管理システムへの書き出しを禁止する拡張子を指定」などご利用中の文書管理システムや運用に合わせた細かな設定が可能です。



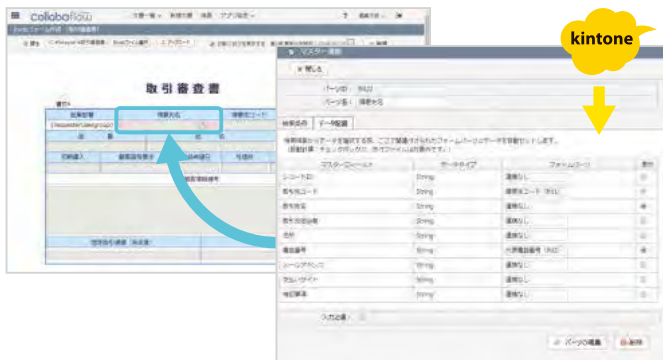
## kintoneとのデータ連携でさらに広がる運用

kintoneアプリのデータをコラボフローでの申請時に利用。承認された結果を再びkintoneアプリへ自動登録。  
kintoneアプリ同士のデータをコラボフローが繋ぐことで、意思決定を加えたデータを登録することができます。



### 簡単らくらく連携設定

#### kintoneからデータを直接参照



申請時にkintoneのデータを直接参照して自動転記。各項目の関連付けがかんたんに設定できます。

#### kintoneへ承認結果を自動登録



コラボフローで承認された結果をkintoneアプリへ自動で登録させる設定も、専用パーツで楽々設定完了。

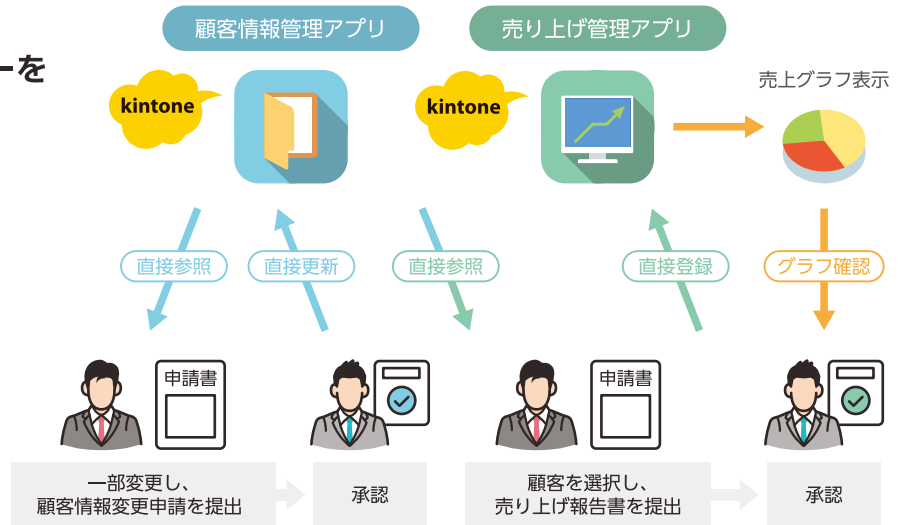
### ワークフロー専用製品の機能でkintoneを強化

| 申請・承認  |  |   | 運用  |  |
|--|--|---|---|--|
| <p><b>代理申請 / 承認</b></p> <p>他のユーザーの代理人として申請/自分の代理となる承認者を指定できます。</p> | <p><b>リアルタイム分岐</b></p> <p>承認の段階で変更されたデータに即応し、条件分岐を行うことができます。</p> | <p><b>印影表示</b></p> <p>印影を表示することができます。</p>         | <p><b>版管理</b></p> <p>申請書の版を管理し、過去のフォームは過去の形式のまままで表示できます。</p>    | <p><b>決裁データ改ざん防止</b></p> <p>決裁済の申請データは改ざんされない形で保管されます。</p> |
| 設計   |  |   | データ連携   |  |
| <p><b>イメージ通りに</b></p> <p>Excelファイルの既存フォームを見た目のままwebフォーム化。</p>      | <p><b>帳票出力</b></p> <p>決裁された申請データをExcel,pdf形式で出力できます。</p>         | <p><b>シンプル経路設定</b></p> <p>1つの申請経路で全部署をカバーします。</p> | <p><b>マスターデータ参照</b></p> <p>外部DBからマスターを参照し、申請時にデータを自動転記できます。</p> |  |

## ■ 具体的な連携例

コラボフロー for kintone では、右図のような売上報告ワークフローを構築することができます。

- 複数のkintoneアプリのデータと連携して、コラボフローの申請書上でそれらのデータを利用することができます。
- 承認処理などは、コラボフローの機能を使い、承認、決裁情報をコラボフロー上で管理します。
- 承認処理が終わったタイミング(途中ででも可)で、コラボフローに用意されたkintone連携パーツを使って、kintoneアプリのデータを更新します。

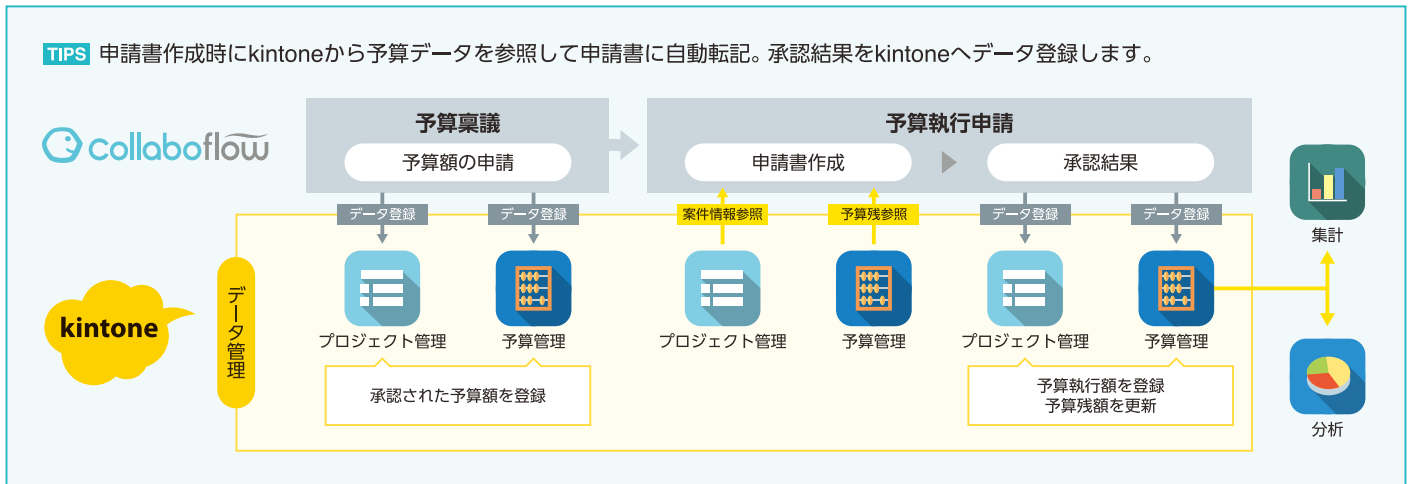


## ■ 例えばこんな業務で

### 予実管理

予算申請や執行申請をコラボフローで、予算残や予実状況をkintoneで管理します。

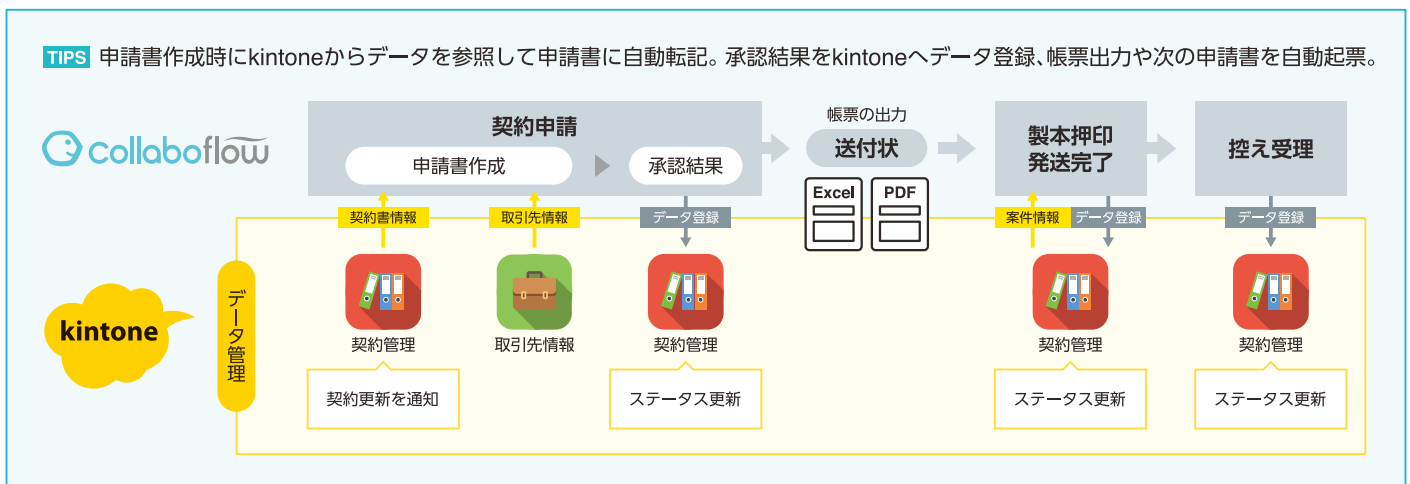
**TIPS** 申請書作成時にkintoneから予算データを参照して申請書に自動転記。承認結果をkintoneへデータ登録します。



### 契約管理

更新時期の通知から、契約許可後の製本押印、契約先調印後の控え受理、ファイル保管まで全ステータスを管理

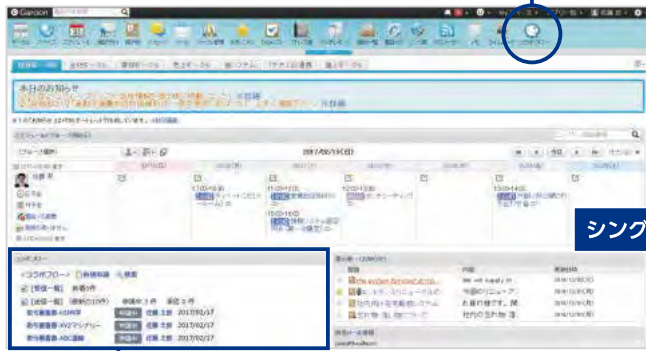
**TIPS** 申請書作成時にkintoneからデータを参照して申請書に自動転記。承認結果をkintoneへデータ登録、帳票出力や次の申請書を自動起票。



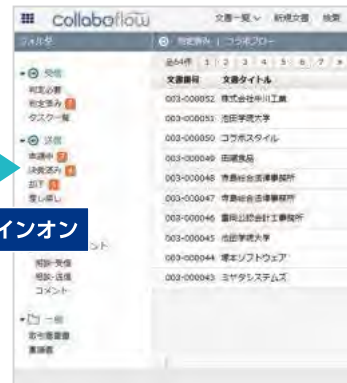
Garoon

アイコン表示

collaboflow



シングルサインオン



ワークフロー情報をポートレット表示

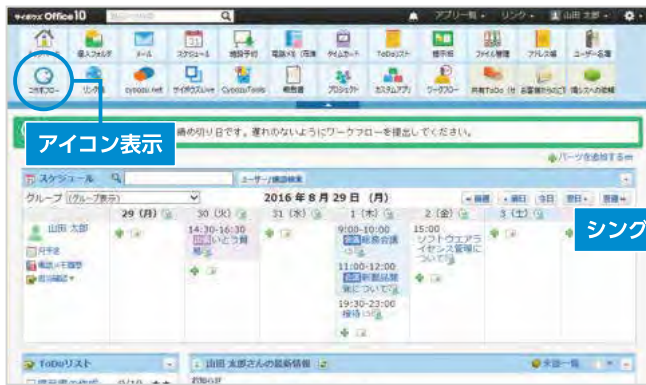
コラボフロー for ガルーン は、サイボウズ ガルーンと連携するコラボフローのオプション機能です。ガルーンのポータル画面にコラボフローのワークフロー情報をポートレット表示。自分の処理すべき申請の状況をリアルタイムに確認できます。処理や申請、検索もガルーンポートレットからワンクリックで利用可能。また、シングルサインオンでストレス無くコラボフローを利用できます。

## ワークフロー専用製品の機能でガルーンを強化

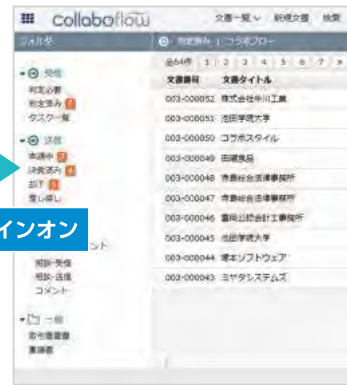
|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
| 申請・承認 | <p><b>リアルタイム分岐</b></p> <p>承認段階の途中で追記・変更されたデータにも、リアルタイムで分岐を判別し処理を行います。</p> | <p><b>相談機能</b></p> <p>申請を回しながら相談や確認が可能。スピードを落とさずに意思決定に関する履歴もきちんと残します。</p> | <p><b>一括承認</b></p> <p>複数の申請を一括で承認することができます。</p>  | <p><b>印影表示</b></p> <p>印影を表示することができます。</p>                  |
|       | <p><b>リマインドメール</b></p> <p>設定期間を過ぎても処理がされない際には自動でリマインドメールを送信できます。</p>      | <p><b>リストビュー機能</b></p> <p>任意の条件で申請書の絞り込み表示ができます。</p>                      |  |  |
|       | <p><b>イメージ通りに</b></p> <p>Excelファイルの既存フォームを見た目そのままwebフォーム化。</p>            | <p><b>帳票出力</b></p> <p>決裁された申請データをExcel、PDF形式で出力できます。</p>                  | <p><b>シンプル経路設定</b></p> <p>1つの申請経路で全部署をカバーします。</p>  | <p><b>タスク依頼</b></p> <p>次に必要な申請書を自動で起票させることができます。</p>       |
|       | <p><b>データ転記</b></p> <p>申請書を作成する際、他の申請書データを転記させることができます。</p>               | <p><b>マスターデータ参照</b></p> <p>外部DBからマスターを参照し、申請時にデータを自動転記できます。</p>           | <p><b>kintone連携</b></p> <p>kintoneアプリのデータを申請書に利用、承認済データをkintoneへ登録することができます。<br/>▶オプション機能(P11)</p> | <p><b>版管理</b></p> <p>申請書の版を管理し、過去のフォームは過去の形式のまま表示できます。</p> |

「コラボフロー for ガルーン」は、サイボウズ株式会社が提供する大規模向けグループウェア製品「サイボウズ ガルーン」と「コラボフロー」を連携するオプション機能です。

サイボウズ Office



collaboflow



コラボフロー for サイボウズ Office は、サイボウズ Officeと連携するコラボフローのオプション機能です。サイボウズ Officeからシングルサインオンでコラボフローを利用できるので、複数のパスワードを管理する手間を省けます。煩雑になりがちな承認業務の効率化をコラボフローが実現します。

■ ワークフロー専用製品の機能でサイボウズofficeを強化

|       |  |   |  |  |
|-------|--|---|--|--|
| 申請・承認 | <p><b>自動分岐</b></p> <p>申請された金額や任意の条件によって申請書を処理する経路を自動で分岐させることができます。</p> | <p><b>リアルタイム分岐</b></p> <p>承認段階の途中で追記・変更されたデータにも、リアルタイムで分岐を判別し処理を行います。</p> | <p><b>相談機能</b></p> <p>申請を回しながら相談や確認が可能。スピードを落とさずに意思決定に関する履歴もきちんと残します。</p>                          | <p><b>代理申請 / 承認</b></p> <p>他のユーザーの代理人として申請/自分の代理となる承認者を指定できます。</p> |
|       | <p><b>リマインドメール</b></p> <p>設定期間を過ぎても処理がされない際には自動でリマインドメールを送信できます。</p>   | <p><b>リストビュー機能</b></p> <p>任意の条件で申請書の絞り込み表示ができます。</p>                      | <p><b>一括承認</b></p> <p>複数の申請を一括で承認することができます。</p>  | <p><b>印影表示</b></p> <p>印影を表示することができます。</p>                          |
|       | <p><b>イメージ通りに</b></p> <p>Excelファイルの既存フォームを見た目そのままwebフォーム化。</p>         | <p><b>帳票出力</b></p> <p>決裁された申請データをExcel,pdf形式で出力できます。</p>                  | <p><b>シンプル経路設定</b></p> <p>1つの申請経路で全部署をカバーします。</p>  | <p><b>タスク依頼</b></p> <p>次に必要な申請書を自動で起票させることができます。</p>               |
|       | <p><b>データ転記</b></p> <p>申請書を作成する際、他の申請書データを転記させることができます。</p>            | <p><b>マスターデータ参照</b></p> <p>外部DBからマスターを参照し、申請時にデータを自動転記できます。</p>           | <p><b>kintone連携</b></p> <p>kintoneアプリのデータを申請書に利用、承認済データをkintoneへ登録することができます。<br/>▶オプション機能(P11)</p> | <p><b>版管理</b></p> <p>申請書の版を管理し、過去のフォームは過去の形式のまま表示できます。</p>         |

「コラボフロー for サイボウズOffice」は、サイボウズ株式会社が提供するグループウェア製品「サイボウズ Office」と「コラボフロー」を連携するオプション機能です。

# コラボフロー LINE WORKS 連携オプション

## LINE WORKSでかんたん申請/らくらく承認



LINE WORKSから直接コラボフローの申請書にアクセス。  
PCでもスマホでも、コラボフロー上の申請書の検索・表示、判定依頼通知の受け取りが可能です。  
シングルサインオンに対応しているので、二重ログインの手間もありません。

## LINE WORKSから申請書を探す

コラボフローの申請書をキーワードで検索

選択した申請書をコラボフローで直接表示



LINE WORKSからキーワード検索(部分一致)で、  
コラボフローに登録されている申請書呼び出すことが可能です。

呼び出された申請書は、ログイン不要でそのままコラボフローに  
移動し、編集・操作が可能です。



# コラボフロー LINE WORKS 連携オプション

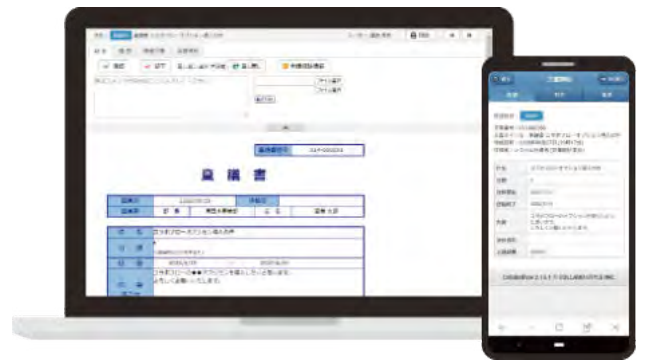
## LINE WORKSで判定依頼通知を受け取る

LINE WORKSでコラボフローの通知を確認



LINE WORKS上にコラボフローからの申請通知が自動で届きます。

そのままコラボフローの申請書画面を表示



届いた申請通知は、ログイン不要でそのままコラボフローに移動し「承認」や「差し戻し」などの操作が可能です。

## 価格

### クラウド版

| 月額             | 年額               |
|----------------|------------------|
| ¥150<br>/1ユーザー | ¥1,770<br>/1ユーザー |

※クラウド版の「帳票出力オプション」と「コラボフロー for kintone」と「コラボフロー LINE WORKS連携オプション」についてはご利用ユーザー数と同数のご契約が必要になります。

## 問い合わせ

LINE WORKS 連携について詳しく知りたい方はお問い合わせください。

# ご利用方法 / 価格

## クラウド版

| 月額             | 年額               | 無料ディスク容量      |
|----------------|------------------|---------------|
| ¥500<br>/1ユーザー | ¥5,880<br>/1ユーザー | 3GB<br>×ユーザー数 |

### こんな方にオススメ!

- すぐに利用したい
- 少人数、特定部門で利用したい
- イニシャルコストを抑えたい

※表示価格は全て税別です。※最低2か月からご利用いただけます。※最低5ユーザーからご利用いただけます。6ユーザー目以上は1ユーザー単位で追加いただけます。※月額利用料にはコラボフロー クラウド版の利用料とヘルプデスクサービスの利用料が含まれます。※ヘルプデスクサービスは、製品の運用・操作についてのご質問をヘルプデスクにて受け付けるサービスです。受付時間:土日祝日年末年始その他弊社取り決めの休日を除く9:00~12:00、13:00~17:00 ※1つの契約で複数のプランを合わせて利用することはできません。

## パッケージ版

|          |                |
|----------|----------------|
| 50ユーザー ~ | ¥500,000(税別) ~ |
|----------|----------------|

### こんな方にオススメ!

- 社内システムと連携したい
- 高度なカスタマイズをしたい
- 独自に強固なセキュリティを実現したい

コラボフローは数名単位から数千名規模まで幅広くご利用頂けます。御社のご利用スタイルに合わせて最適な形でお見積り致します。

## オプション

|                 | クラウド                      | パッケージ |
|-----------------|---------------------------|-------|
| 帳票出力オプション       | 月額50円 年額590円 / 1ユーザー*1    | 15万円  |
| 帳票出力オプションプラス    | —                         | 30万円  |
| for kintone     | 月額150円 年額1,770円 / 1ユーザー*1 | 15万円  |
| for ガルーン        | 無償*2                      | 15万円  |
| for サイボウズOffice | 無償*2                      | 5万円   |

※価格は全て税別です。※1:クラウド版の「帳票出力オプション」と「コラボフロー for kintone」についてはご利用ユーザー数と同数のユーザー数をご契約が必要になります。※2:標準機能でSAML認証に対応しています。ご利用には別途シングルサインオン対応サービスとのご契約が必要です。

## 連携オプション対応

|             |      | コラボフロークラウド     | コラボフロー パッケージ   |
|-------------|------|----------------|----------------|
| ガルーン        | クラウド | ○ <sup>1</sup> | —              |
|             | オンプレ | —              | ○ <sup>2</sup> |
| サイボウズOffice | クラウド | ○ <sup>1</sup> | —              |
|             | オンプレ | —              | ○ <sup>3</sup> |

○1:【標準機能】SAML認証に対応しています。ご利用には別途シングルサインオン対応サービスとのご契約が必要です。○2:【forガルーンオプション】サイボウズオープン統合認証 ○3:【forサイボウズOfficeオプション】サイボウズオープン統合認証

※対応バージョン:Garoon3.7.5以降 / サイボウズOffice10以降

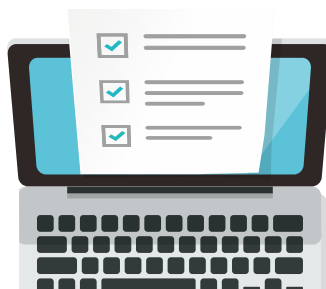
# クラウド版30日間無料お試し

### ① 「無料お試し」にアクセス



<https://www.collabo-style.co.jp/>

### ② 必要事項を入力して申込み

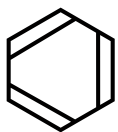


### ③ 様々なデバイスで体験!

Windows / Mac / iPad / iPhone / Android



※動作環境について詳しくは弊社WEBサイトにてご確認ください。



Collabo  
STYLE

## 株式会社コラボスタイル

|        |  |
|--------|--|
| 本社     | 〒450-6321<br>愛知県名古屋市守区名駅1-1-1 JPタワー名古屋 21階<br>TEL:052-446-5530 |
| 柳橋市場ラボ | 名古屋市守区名駅4-2-10 NISSIN BLD 3階                                   |
| 東京オフィス | 東京都千代田区神田神保町2-11-15<br>住友商事神保町ビル2階 WeWork神保町                   |

▶ コラボフローについてのお問合せは

<https://www.collabo-style.co.jp/>

☎ 052-446-5530    コラボフロー    🔍

販売パートナー

